

✉ email@cvonline.me

☎ 666 999 333

📍 Madrid

ELENA GÓMEZ MARTÍNEZ

RECEPCIONISTA TRILINGÜE Y AZAFATA EN EVENTOS CORPORATIVOS

PERFIL PROFESIONAL

Soy una azafata de eventos con español y francés nativos y un alto nivel de inglés, que he perfeccionado en diversos stages en el Reino Unido y Canadá. Me apasiona la gestión de eventos y el hospitality.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

AZAFATA DE EVENTOS Madrid Exposiciones y Congresos **06/2022 - Presente**

Actualmente desarrollo mi carrera en Madrid Exposiciones y Congresos, una empresa en la vanguardia de eventos y ferias a nivel nacional. Mi rol implica una participación activa en la organización, promoción y ejecución de eventos diversos, donde la atención al detalle y la excelencia en el servicio son fundamentales.

- He jugado un papel crucial en la organización de más de 15 exposiciones y 10 congresos nacionales, manejando altos estándares de profesionalismo.
- Contribuí a un incremento del 25% en la eficiencia organizativa mediante la optimización de flujos de trabajo y colaboración interdepartamental.
- Implementé técnicas de comunicación bilingüe (español e inglés) que mejoraron la interacción con participantes internacionales.
- Desarrollé y ejecuté estrategias de atención al cliente que resultaron en un aumento del 35% en las calificaciones positivas en encuestas de satisfacción del evento.

AZAFATA DE EVENTOS Eventos y Galas Internacionales S.A. **05/2021 - 05/2022**

En mi posición en Eventos y Galas Internacionales S.A., una compañía líder en la organización de eventos corporativos de alto perfil, fui responsable de mejorar la experiencia de los asistentes y contribuir al éxito de los eventos. Trabajé en un entorno dinámico y multicultural, donde cada detalle importaba.

- Incrementé la satisfacción del cliente en un 20%, asegurando un servicio al cliente excepcional y personalizado.
- Coordiné con éxito la recepción y acomodación de más de 500 participantes en eventos internacionales.
- Recibí reconocimiento por mi contribución a la reducción de tiempos de espera en un 30% mediante la implementación de procesos de check-in más eficientes.
- Colaboré estrechamente con el equipo de seguridad para mantener y asegurar la implementación de protocolos de seguridad, contribuyendo a un entorno seguro y ordenado.

Mis esfuerzos fueron clave para que nuestra empresa recibiera el premio al 'Mejor Equipo de Gestión de Eventos' en 2021, una prueba del compromiso e impacto de mi trabajo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Máster en Organización de Eventos y Protocolo **09/2020 - 04/2021**

Escuela Internacional de Protocolo de Madrid

Grado en Turismo

09/2017 - 06/2020

Universidad Complutense de Madrid

REFERENCIAS

Sofía Martínez García - Directora de Operaciones en Eventos y Galas Internacionales S.A. - sofia.martinez@eventosygalasint.com

Carlos Herrera López - Gerente de Proyecto en Madrid Exposiciones y Congresos - carlos.herrera@madridexposycongresos.es

IDIOMAS

Español - **Nativo**

Inglés - **Avanzado (C2)**

Francés - **Nativo**


HABILIDADES TÉCNICAS

Sistemas de reservas y CRM 

Protocolo y Etiqueta 

Marketing y Redes Sociales 

Gestión de agendas. 

Sistemas de sonido y video integrado 

Microsoft Office, Google Workspace 

FORMACIÓN CONTINUA

Corporate events & office manager
Canadian Link Bureau

Seminario de Comunicación Efectiva y Relaciones Públicas - **Escuela de Comunicación de España**

Taller de Gestión del Tiempo y Productividad Personal - **Centro de Desarrollo Profesional de Madrid**