

# ANDER GOIKOETXEA ETXEBARRIA

## OFFICE MANAGER Y PLACE MAKER



✉ email@cvonline.me

☎ 666 999 333

📍 Bilbao

🌐 /in/ander-goikoetxea-etxebarría

## PERFIL PROFESIONAL

Con una trayectoria de 12 años en el campo de la gestión de oficinas, he forjado una carrera en la que la eficiencia operativa y la innovación administrativa han sido el núcleo de mi desarrollo profesional. Como Office Manager Senior en Bilbao, he contribuido al crecimiento y al éxito de reconocidas empresas en el sector tecnológico, aportando una visión estratégica en la mejora de procesos y en la creación de entornos laborales que fomentan la productividad y el bienestar.

## FORMACIÓN CONTINUA

Excel Avanzado L.O. Academy

Gestión de Espacios de Trabajo y Bienestar Corporativo Y Combinator

Comunicación Corporativa Efectiva RRPP de Bilbao

Diversidad en el Entorno Laboral - Universidad de Deusto

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### Office Manager Senior • InnovTech Solutions

06/2018 - Presente

En InnovTech Solutions, una empresa líder en soluciones tecnológicas, he consolidado procesos administrativos eficientes y un ambiente de trabajo óptimo. Mi gestión se enfoca en el máximo rendimiento y satisfacción del equipo.

- Implementé un sistema de gestión de recursos que redujo los costos operativos en un 20%.
- Desarrollé e implementé políticas de oficina que incrementaron la productividad del personal en un 25%.
- Coordiné la remodelación de la oficina, mejorando el espacio de trabajo y fomentando una cultura de bienestar.
- Introduje un software de gestión de tareas que mejoró la comunicación interna y el seguimiento de proyectos.

### Office Manager • TechGlobal Corp

03/2014 - 05/2018

En TechGlobal Corp, una multinacional del sector tecnológico, fui clave en la optimización de operaciones internas y mejora del clima laboral. Mis contribuciones específicas incluyeron:

- Reducción del tiempo de respuesta en la cadena de suministros interna en un 40%.
- Organización de eventos corporativos que fortalecieron la identidad de marca y la cohesión del equipo.
- Gestión y negociación con proveedores, logrando un ahorro anual de 15% en gastos generales.
- Capacitación y liderazgo de un equipo administrativo de 10 personas, mejorando el desempeño general del departamento.

### Asistente de Dirección • DynamicTech Startups

01/2011 - 02/2014

En DynamicTech Startups, una incubadora de empresas tecnológicas, apoyé a la dirección en la coordinación de operaciones diarias y la gestión de proyectos innovadores. Esta posición fue crucial para mi desarrollo profesional, proporcionándome una amplia experiencia en un entorno de startups de rápido movimiento.

- Organicé y coordiné más de 50 eventos de networking y pitch, contribuyendo al éxito de las startups incubadas.
- Implementé un sistema de gestión de documentos que mejoró la eficiencia operativa en un 35%.
- Asistí en la gestión de relaciones con inversores, facilitando rondas de financiación que superaron los 10 millones de euros.
- Desarrollé e implementé procedimientos administrativos que se convirtieron en estándares para las empresas emergentes incubadas.

### Coordinador Administrativo • NextGen Developers

08/2006 - 12/2010

En NextGen Developers, una empresa de desarrollo de software, inicié mi carrera profesional desempeñando un papel esencial en la administración de la oficina y soporte a los equipos de desarrollo. Mis responsabilidades incluyeron desde la gestión de agendas hasta el soporte logístico para proyectos clave.

- Manejé la logística de más de 30 proyectos de software, asegurando los recursos necesarios para su ejecución sin contratiempos.
- Supervisé la remodelación de la oficina, creando un entorno más productivo y estimulante para el equipo de desarrollo.
- Gestioné las compras y el inventario de equipo tecnológico, optimizando costos y mejorando la infraestructura disponible.
- Actué como punto de contacto para proveedores y clientes, mejorando las relaciones y la comunicación externa.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas Universidad de Deusto

09/2003 - 06/2007

Nota media: 8.0 - Bilbao, España

### Técnico Superior en Administración y Finanzas IES Alhóndiga

09/2001 - 06/2003

Nota media: 8.5 - Bilbao, España

# HABILIDADES TÉCNICAS

Gestión de proyectos	<div><div style="width: 85%;"></div></div>	Manejo de software CRM	<div><div style="width: 85%;"></div></div>
Planificación y Organización de Eventos	<div><div style="width: 85%;"></div></div>	Herramientas de contabilidad y presupuestación	<div><div style="width: 85%;"></div></div>
Microsoft Office Avanzado	<div><div style="width: 85%;"></div></div>	Conocimiento en IT y soporte técnico básico	<div><div style="width: 85%;"></div></div>
Gestión de instalaciones y proveedores	<div><div style="width: 85%;"></div></div>	Dominio de software de comunicación interna (Slack, Teams)	<div><div style="width: 85%;"></div></div>

# IDIOMAS

Español - Nativo

Inglés - Avanzado (C1)

Francés - Intermedio (B2)

Euskera - Básico (A2)

# VOLUNTARIADOS

**Coordinador de Logística Voluntaria** • Banco de Alimentos de Bilbao 09/2015 - Presente  
Contribuyendo activamente en mi comunidad, asumo la coordinación logística en el Banco de Alimentos de Bilbao, facilitando la distribución de alimentos a familias necesitadas y mejorando el sistema de inventario para agilizar las entregas.

- Optimicé la cadena de suministro, incrementando la eficiencia en la distribución de alimentos en un 30%.
- Coordiné eventos de recaudación de fondos que consiguieron recursos para alimentar a 200 familias adicionales al año.
- Implanté un sistema de voluntarios rotativos que garantiza la asistencia constante sin sobrecarga de tareas.
- Organicé campañas de concienciación que aumentaron las donaciones en un 40% durante el periodo navideño.

Estas acciones han permitido que más familias en Bilbao tengan acceso a alimentación adecuada y nutritiva durante todo el año.

**Mentor de Emprendimiento** • StartUp Bilbao 09/2016 - 09/2018  
Compartiendo mis conocimientos y experiencia en la gestión de oficinas, me dediqué a mentorizar a jóvenes emprendedores en StartUp Bilbao, brindando asesoramiento y apoyo en la creación y organización de sus nuevas empresas.

- Aconsejé con éxito a 10 startups en el desarrollo de estrategias organizacionales.
- Facilité talleres sobre administración efectiva del tiempo y optimización de recursos.
- Promoví una red de contactos entre empresarios novatos y veteranos, fomentando oportunidades de colaboración.
- Contribuí al lanzamiento de 3 empresas que recibieron premios locales por innovación y sostenibilidad.

Este voluntariado me ha permitido empoderar a la próxima generación de líderes empresariales en la región.

# REFERENCIAS

**Laura Gómez** - CEO, InnovTech Solutions - l.gomez@innovtechsolutions.com

**Carlos Martín** - Director de Operaciones, TechGlobal Corp - c.martin@techglobalcorp.com